

Techniques de recherche d'emploi



Maîtrise des techniques de recherche d'emploi pour mieux se vendre et atteindre son objectif professionnel

Public et admission

Ce cours va permettre aux personnes en recherche d'emploi de pouvoir mieux se vendre lors d'un l'entretien d'embauche. Les participants vont également pouvoir s'entraîner de manière à prendre de l'assurance et à réussir à atteindre l'objectif professionnel recherché.

- Sont admises, les personnes de 18 ans et plus, privées ou bénéficiaires d'une assurance publique (chômage, AI, social) ou les collaboratrices, les collaborateurs en entreprises ou collectivités publiques.
- Niveau de français B1 à l'écrit et à l'oral.
- Afin d'optimiser votre future formation, un entretien conseil au préalable est obligatoire.
- Pour prendre rendez-vous : 079 263 45 99 ou info@juna.swiss

Visée et objectifs

Alors que la société économique est en constante recherche de personnes qualifiées, fiables, communicatives et flexibles ; être parfaitement organisé, pouvoir présenter un dossier qui capte l'attention assure les objectifs fixés. Les participants vont pouvoir mettre en place une stratégie de recherche d'emploi et être accompagné par le biais de techniques éprouvées.

À l'issue de la formation, les participants sauront vendre leur dossier. Savoir se mettre en avant n'est pas donné ; ce cours va permettre de briser les freins du demandeur qui sont trop souvent les motifs de l'échec.

- Acquérir les techniques modernes de recherche d'emploi.
- Mettre en place une stratégie planifiée.
- Gérer des outils de suivi et de relance.
- Comprendre l'importance du réseautage.
- Utiliser les réseaux sociaux afin d'augmenter sa visibilité.

Tout au long du processus d'acquisition des connaissances, vous serez accompagné dans la mise en place des outils de techniques de recherche d'emploi.

Cursus et certification

Les mardis et jeudi, de 9h00 à 16h00. 6 sessions.
Sur 3 semaines. Hors vacances scolaires.
Les informations générales sont décrites au verso.
Certificat de formation continue.

Méthodologie

Forme : participation interactive, le participant, placé au centre de son propre apprentissage, profite pleinement du savoir et des compétences des autres participants, des divers intervenants et des formateurs. Forum : échange d'idées, partage d'expériences et exercices en sous-groupes. Supports de cours : distribués tout au long de la formation.

Programme, modules

M1 Le dossier de candidature et les offres spontanées

- Réaliser son Curriculum Vitae.
- Rédiger une lettre de motivation.
- Faire des candidatures spontanées.

M2 Réponde à une offre et l'entretien d'embauche

- Trouver de bons arguments à sa candidature.
- Répondre à une petite annonce
- Négocier avec un futur employeur.
- Réussir un entretien d'embauche.

M3 La préparation à l'entretien d'embauche

- S'informer sur les métiers et les entreprises.
- Enquêter dans les entreprises.
- Choisir ses annonces.
- Contacter une entreprise par téléphone.

M4 Le réseautage et la visibilité sur Internet

- Sélectionner ses entreprises.
- Développer son réseau.
- Utilisation des réseaux sociaux.

Intervenants

Des formateurs d'adultes certifiés, expérimentés en « Ressources humaines ».



Sessions 2021 en semaine et en journée

Les mardis et jeudi, de 9h00 à 16h00. 6 sessions.

Sur 3 semaines. Hors vacances scolaires.

A Genève ou Lausanne, au centre-ville.

L'adresse exacte sera communiquée dès la validation de la formation

Prix de la formation CHF 1'750,00

Accompagnement individuel, ateliers, recherches d'emplois exclus.

Dates

FÉVRIER	Du 01.02.21	Au 18.02.21
MARS	Du 08.03.21	Au 25.03.21
AVRIL – MAI	Du 19.04.21	Au 06.05.21
JUIN	Du 31.05.21	Au 17.06.21
SEPTEMBRE	Du 06.09.21	Au 23.09.21
NOVEMBRE	Du 01.11.21	Au 18.11.21

Afin de faciliter la mise en pratique

Mesures facultatives d'accompagnement

- Des sessions de travail en petits-groupes

Planification entre les participants

Gratuit

Cahiers d'exercices supplémentaires

- 1 cahier + corrections/ module

Forfait CHF 25,00 le cahier

Inscription et règlement sur facture

info@juna.swiss

La validation de l'inscription sera effective qu'après réception du paiement

Mesures facultatives d'accompagnement

- Séances Skype de 45 mins avec le formateur pendant la formation

Planification à convenance

Forfait Skype CHF 80,00 la séance

Supports pour tous les budgets

- Copie PDF online/ module CHF 5,00
- Dossier de formation, papier CHF 25,00
- Supports complémentaires et copies PDF des slides sont inclus

Responsable

JUNA SWISS – Direction pédagogique - 079 263 45 99

Sessions à la carte

Toutes nos formations peuvent être planifiées à la convenance.
Dès 4 personnes. En extra ou intra-entreprise ou en sessions privées.

Si vous rencontrez des difficultés à l'occasion du financement de vos envies de formation continue, différentes possibilités s'offrent à vous. Nous vous conseillons volontiers.



Téléphone
079 263 45 99



Site Internet
www.juna.swiss



E-mail
info@juna.swiss